

**京都大学 学術情報メディアセンター
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項**

2017年1月24日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 学術情報メディアセンター （所在地：京都市左京区吉田本町 吉田キャンパス）
職務内容	独立行政法人科学技術振興機構 研究成果展開事業（スーパークラスタープログラム）「クリーン・低環境負荷社会を実現する高効率エネルギー利用システムの構築」に関する研究基盤構築と総合的研究推進、研究成果の発信にかかる企画・運営等の事務補助
資格等	Word、Excel、PowerPoint等を用いたパソコンでのデータ処理・資料整理等が可能なこと。 簡単な英文のやりとり、基礎的な英会話ができることが望ましい。 四年制大学または大学院を卒業・修了の方
雇用期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
勤務形態	週 5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 10時00分～17時00分（休憩 12時00分～13時00分）を基本とする。（勤務日数、時間は応相談）※必要に応じて超過勤務を命ずる場合があります。
給与等	時間給 900円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の宛先に郵送のこと。封筒には「 事務補佐員応募 」と朱書きすること。 宛先：〒606-8501 京都市左京区吉田本町 学術情報メディアセンター 岡部研究室
応募締め切り	平成29年2月17日（金）必着 / 適任者が決定次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接を実施します。面接対象者には、書類審査後に連絡します。面接時の交通費等は支給しません。
問い合わせ先	京都大学 学術情報メディアセンター 岡部研究室 TEL：075-753-7417、FAX：075-753-7440 E-Mail：secretary*net.ist.i.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由無く第三者へ開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。